

明道中學學生臨時【外出單】

學務處存根聯

班級：_____ 座號：_____

姓名：_____ 學號：_____

因病
因事 外出時間： 月 日 自 時 分 至 時 分

導師核准：

填寫注意事項：

1. 本單內各項資料務必填寫完整。
2. 每人每次臨時外出限用乙張外出單。
3. 學生臨時外出需經導師或教官核准，如因病外出則由健康中心核准後，需再至學生事務處簽章後始可離校。
4. 臨時外出請在返校後三天內補辦請假手續。

學生事務處核章

明道中學學生臨時【外出單】

學務處存根聯

班級：_____ 座號：_____

姓名：_____ 學號：_____

因病
因事 外出時間： 月 日 自 時 分 至 時 分

導師核准：

填寫注意事項：

1. 本單內各項資料務必填寫完整。
2. 每人每次臨時外出限用乙張外出單。
3. 學生臨時外出需經導師或教官核准，如因病外出則由健康中心核准後，需再至學生事務處簽章後始可離校。
4. 臨時外出請在返校後三天內補辦請假手續。

學生事務處核章

明道中學學生臨時【外出單】

警衛室存根聯

班級：_____ 座號：_____

姓名：_____ 學號：_____

因病
因事

年 月 日 時 分

(每人每次限用乙張)

【本單內各項資料務必填寫完整】

明道中學學生臨時【外出單】

警衛室存根聯

班級：_____ 座號：_____

姓名：_____ 學號：_____

因病
因事

年 月 日 時 分

(每人每次限用乙張)

【本單內各項資料務必填寫完整】